

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора филиала по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

**Фонд оценочных средств**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01**

Профессиональный модуль

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

специальности

**38.02.07 Банковское дело**

Лыткарино, 2023 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя  
доп. офиса 9040/01215 Восточного  
Головного отделения Среднерусского  
банка ПАО «Сбербанк России» \_\_\_\_\_ Голованова Г.А.

***МП***

«22» июня 2023 г.

## I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов профессионального модуля «ПМ 01 «Ведение расчетных операций» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Практический опыт:</b>		
проведения расчетных операций	- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности).	От 2 до 5 баллов
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>-составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>-составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>-отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка отчетных документов;</li> <li>- защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности).</li> </ul>	От 2 до 5 баллов

<p>различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>-проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>-контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>-осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>-вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>-отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>-консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>-оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>-оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</li> </ul>		
---	--	--

<p>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках</p>	<p>Критерии оценки</p>	<p>Методы оценки</p>
--	------------------------	----------------------

модуля		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

		компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования

	самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, поведения, основанного на традиционных общечеловеческих ценностях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка умения сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	Оценка умения использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности и поддержания необходимой физической формы

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

## II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике колледжем разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения.



В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

*Приложение 1.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Университет «Дубна» -

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**

по ПМ 01. «Ведение расчетных операций»

Студенту группы 010, 3-го курса

Специальность 38.02.07 Банковское дело

---

(Ф.И.О.)

Вид практики: Производственная (по профилю специальности)

Срок: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель: Приобретение практического опыта по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов и подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Производственная практика

**Виды работ:**

Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме

1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения
2. Открытие и ведение расчетных счетов клиентов
3. Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов
4. Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности клиентам
5. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями
6. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями
7. Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек ( в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика
8. Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика
9. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне
10. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт
11. Ведение корреспондентского счета. Составление сводных платежных поручений
12. Открытие и ведение валютных счетов
13. Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов
14. Совершение и учет валютно- обменных операций

Производственная практика выполняется с использованием информации с сайтов кредитных организаций

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике с приложенными документами.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объем работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

### **Структура отчета по практике:**

Инструктаж по охране труда.

1. Характеристика банка
2. Ведение расчетных счетов клиентов
3. Кассовое обслуживание клиентов
4. Операции при расчетах платежными поручениями
5. Операции при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями
6. Операции при расчетах чеками
7. Операций при расчетах аккредитивами
8. Операции по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней
9. Операции при расчетах с использованием банковских карт
10. Ведение корреспондентского счета
11. Ведение валютных счетов
12. Операции по основным формам международных расчетов
13. Валютно- обменные операции

Список использованной литературы

Приложения.

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. \_\_\_\_\_

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Университет «Дубна» -

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа \_\_\_\_ по специальности СПО 38.02.07

Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному

модулю ПМ.01. «Ведение расчетных операций»

в объеме 108 час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации: ПАО «Сбербанк» \_\_\_\_\_

Виды и качества выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Открытие и ведение расчетных счетов клиентов	

<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>		
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов</p>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности клиентам</p>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями</p>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями</p>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек ( в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика</p>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика</p>	

расчеты		
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	
ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт	
ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Ведение корреспондентского счета. Составление сводных платежных поручений	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Открытие и ведение валютных счетов	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Совершение и учет валютно- обменных операций	

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>-составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> </ul>	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>-отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> </ul>	освоена/ не освоена
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>-оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> </ul>	освоена/ не освоена
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>-проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>-контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>-осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>-вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>-отражать в учете межбанковские расчеты;</li> </ul>	освоена/ не освоена
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>-оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>-оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> </ul>	освоена/ не освоена
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам;</li> <li>-точно, правильно и полно выполнять профессиональные задачи</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет оперативный поиск, результативный анализ и интерпретацию информации, и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-использует различные источники информации, включая электронные</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>-выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-планирует повышения квалификации;</li> <li>-проявляет способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стремится к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагает свои мысли и оформляет документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявляет гражданско-патриотической позицию, осознанное поведение, основанное на общечеловеческих ценностях</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содействует сохранению окружающей среды, применяет ресурсосберегающие технологии, грамотно действует в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	освоена/ не освоена



Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	ситуациях		
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-демонстрирует использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - анализирует и оценивает информацию на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	- демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	освоена/ не освоена
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности	-демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	освоена/ не освоена

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
**ведении расчетных операций**

(Ф.И.О. студента)

Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения производственной практики проявил себя как дисциплинированный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями

Приложение 3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)  
Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

ПАО «Сбербанк»

Руководители практики:

От колледжа

Преподаватель Шилина Галина Николаевна  
(Должность, ФИО) (подпись)

От организации

/ \_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО) (подпись)

М.П.

г. Лыткарино 20\_\_

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя организации
	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме	2		
	Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения	5		
	Открытие и ведение расчетных счетов клиентов	7		
	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов	7		
	Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности клиентам	7		
	Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями	7		
	Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями	7		
	Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек ( в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика	7		
	Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика	8		
	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	7		
	Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт	7		
	Ведение корреспондентского счета. Составление сводных платежных поручений	7		
	Открытие и ведение валютных счетов	8		
	Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов	7		
	Совершение и учет валютно- обменных операций	7		
	Защита отчета по практике	8		
	Сдача квалификационного экзамена			

Руководители практики:

От колледжа Преподаватель Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО подпись

От организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО подпись

М.П.

Приложение 4.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01  
(по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающийся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - (государственного университета «Дубна»)-Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж на 3 курсе, в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО 08.02.07 Банковское дело успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.01 ««Ведение расчетных операций» в объеме 108 часов (3 недели) с \_\_\_\_\_ 20 по \_\_\_\_\_ 20 г.

В организации: ПАО «Сбербанк»

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	(зачтено/не зачтено)

ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	(зачтено/не зачтено)

Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**Специальность**

**38.02.07 Банковское дело**

**ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 01.01**

**(по профилю специальности)**

Выполнил(а):

Студент(ка) группы № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил(а):

ФИО \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

г. Лыткарино 20\_\_г.